

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1. Régime juridique applicable

APPART'CITY se réfère à la société Appart'City (Suisse) Sarl, dont le siège est 5, chemin de Mouille-Galand, 1214 Vernier, Suisse, ci-après la société exploitante. A ce titre elle propose une prestation d'hébergement dans des unités d'hébergements meublées.

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent à toutes les réservations effectuées au sein de nos établissements (dits « appart'hôtels »), composées d'unités d'hébergement meublées permettant des séjours temporaires et accessoires de quelques jours à quelques mois. Ces unités d'hébergement meublées ne sont nullement destinées à constituer des résidences principales, ni même des résidences secondaires, de sorte qu'il est interdit d'établir sa résidence dans les lieux que ce soit de manière continue ou discontinue. Le client s'engage à avoir, pendant toute la durée de son séjour une résidence principale effective. Il est interdit d'y pratiquer une quelconque activité commerciale, artisanale ou professionnelle.

La réservation d'un séjour implique l'acceptation préalable des présentes conditions générales de vente, peu importe le canal de vente, lesquelles prévalent sur toutes autres conditions antérieures ou encore sur d'éventuelles conditions générales d'achat. Le Client reconnaît avoir eu communication, préalablement à la réservation, d'une manière lisible et compréhensible, des présentes conditions générales de vente.

Il déclare avoir pris connaissance des présentes Conditions générales de vente et les avoir acceptées préalablement, et si la vente s'est effectuée en ligne, en cochant la case prévue à cet effet avant la mise en œuvre de la procédure de réservation ainsi que des conditions générales d'utilisation du site internet « www.appartcity.com ».

Sauf preuve contraire, les données enregistrées dans le système informatique d'APPART CITY constituent la preuve de l'ensemble des transactions conclues avec le Client. Le client est informé que son adresse IP est enregistrée au moment de la réservation.

Il est rappelé que les photos présentées sur les sites de réservation ne sont pas contractuelles.

Un règlement intérieur est disponible dans toutes nos résidences, soit par voie d'affichage soit en libre-service dans un classeur dédié.

Tout dysfonctionnement ou dégradation doit être déclaré à l'arrivée, à défaut le Client est présumé avoir pris son unité d'hébergement, les meubles et équipements en bon état.

2. Réservation

Toute réservation est nominative et ne peut en aucun cas être cédée à un tiers, que ce soit à titre gratuit ou onéreux.

Compte tenu de la nature des services fournis, la réservation faite par le Client ne bénéficie pas d'un quelconque droit de rétractation. Le contrat est conclu de façon définitive dès la réservation sauf possibilités d'annulation prévues aux présentes conditions.

2.1 Réservation normale

La réservation d'une unité d'hébergement dans une résidence APPART'CITY n'est valable qu'après confirmation écrite de la réservation par APPART'CITY assortie des conditions générales de vente préalablement acceptées.

En outre, la réservation nécessite, pour être considérée comme ferme, d'être **garantie** soit par :

- la fourniture d'un numéro de carte de crédit (les cartes des réseaux Visa, Eurocard/Mastercard, American Express sont acceptées à l'exception des cartes Visa Electron, Maestro, et cartes prépayées) en cours de validité sur la durée du séjour, éventuellement renouvelé, laquelle pourra être débitée par APPART'CITY notamment pour couvrir les frais d'annulation dans les conditions et limites prévues à l'article 3 des présentes conditions générales de vente. Voir également supra l'article 6 concernant la garantie.

OU

- le versement des arrhes par virement bancaire d'un montant équivalent à 1 nuit, pour un séjour de 1 à 4 nuits, ou équivalent à 25% du montant total du séjour (dans la limite d'un mois), pour un séjour de 5 nuits et plus.

Seul le propriétaire de la carte de crédit peut effectuer le paiement en résidence. Cette même carte devra être présentée avant la remise des clés ainsi que des papiers d'identité.

2.2 Réservation Non Annulable Non Remboursable non Echangeable/modifiable dite « NANR »

Compte tenu du tarif préférentiel, aucune annulation, aucun échange ni modification de date ou de personne, ni remboursement ne pourra être effectué pour une réservation dite NANR. Les dispositions de l'article 3 infra ne sont par conséquent, non applicables.

Aucun remboursement ne sera non plus effectué en cas de non présentation (No Show).

Quels que soient les motifs de l'annulation ou la date à laquelle la réservation est annulée, une indemnité égale à la totalité du séjour, en ce compris les éventuelles prestations annexes réservées et facturées, sera retenue.

En cas de réservation sous les conditions dites NANR, un paiement total du séjour sera effectué à la confirmation de la réservation. La réservation ne sera alors considérée comme ferme qu'après l'encaissement effectif et total du séjour.

La carte de crédit ayant été utilisée pour effectuer la réservation devra impérativement être présentée à l'arrivée avant la remise des clefs ainsi que des papiers d'identité.

3. Annulation ou modification de réservation

3.1 Avant l'arrivée

3.1.1 Conditions d'annulation totale

- Séjour de 1 à 4 nuits : Sans frais jusqu'au jour d'arrivée à midi (GMT+1h). Au-delà, un montant équivalent à une nuit sera exigible ;
- Séjour de 5 à 27 nuits : Sans frais jusqu'à J-2, midi (GMT+1h). Au-delà, 25% du montant total du séjour sera facturé ;
- Séjour de 28 nuits et + : Sans frais jusqu'à J-15, midi (GMT+1h). Au-delà, 25% du montant total du séjour sera facturé (dans la limite d'un mois).

Ces conditions sont applicables aux seules réservations référencées au 2.1.

3.1.2 Conditions d'annulation partielle

Est considérée comme annulation partielle, toute modification de la durée du séjour, de date, du type d'hébergement, du nombre d'occupants ou de lieu de séjour initialement réservé et confirmé.

- Séjour de 1 à 4 nuits : Sans frais jusqu'au jour d'arrivée à midi (GMT+1h). Au-delà, un montant équivalent à une nuit sera facturé ;
- Séjour de 5 à 27 nuits : Sans frais jusqu'à J-2, midi (GMT+1h). Au-delà, 25% du montant du séjour non consommé sera facturé ;
- Séjour de 28 nuits et plus : Sans frais jusqu'à J-15, midi (GMT+1h). Au-delà, 25% du montant du séjour non consommé sera facturé (dans la limite d'un mois).

Ces conditions sont applicables aux seules réservations référencées au 2.1.

Pour être prise en compte, toute annulation (partielle ou totale) doit être notifiée :

- auprès d'APPART CITY lorsque la réservation a été effectuée directement auprès d'APPART'CITY, soit directement auprès de la Résidence par courrier électronique soit via le système de réservation en ligne si la réservation a été faite via ce canal « www.appartcity.com » dans la rubrique MON COMPTE.
- auprès du prestataire sollicité lors de la réservation de l'unité d'hébergement.

3.2 Au cours du séjour :

3.2.1 Départ anticipé

Pour les séjours inférieurs ou égaux à 4 nuits, le départ anticipé est sans frais pour tout départ signalé avant midi.

Pour les séjours supérieurs à 4 nuits, il sera appliqué les pénalités suivantes :

- le départ anticipé est sans frais si le départ est signalé 28 jours au moins avant la date de départ ;

- si le départ est signalé moins de 7 jours avant la date réelle de départ, il sera facturé 30% du montant restant dû;
- si le départ est signalé entre 7 et 27 jours avant la date réelle de départ, il sera facturé 25% du montant restant dû.

Compte tenu de la dégressivité des tarifs, APPART CITY attire l'attention du Client souhaitant réduire la durée de son séjour que les conditions tarifaires dont il a bénéficié, pourront être réactualisées à la hausse et ce, depuis la 1^{ère} nuitée.

3.2.2 Prolongation :

A compter du jour de notification de la demande de prolongation, le tarif pour les nuits supplémentaires sera actualisé sur la base tarifaire en vigueur à ce jour. Il est précisé que cette actualisation ne saura être rétroactive. Cette prolongation est sans obligation de maintien dans la même unité d'hébergement et sous réserve de disponibilité sur la durée globale du séjour. Si votre séjour dépasse les 28 nuits, un contrat hôtelier sera signé conformément aux dispositions de l'article 4.2 infra.

4. Arrivée

Les unités d'hébergement sont disponibles à partir de 15 heures (heure locale), une arrivée anticipée demeurant possible sous réserve de disponibilité et moyennant un supplément.

4.1 Procédure d'arrivée pour tout séjour

Pour tout séjour et à titre de garantie, un numéro de carte de crédit (en cours de validité sur la durée du séjour) doit impérativement être remis le jour de l'arrivée, avant la remise des clés. Le Client devra également présenter la carte de crédit ayant servi à effectuer sa réservation ainsi que l'original de sa pièce d'identité.

Le règlement de l'hébergement s'effectue en totalité **le jour de l'arrivée**, avant la remise des clés.

Il pourra être demandé au client à son arrivée, à titre de garantie, la somme forfaitaire de 300 CHF servant à couvrir d'éventuels dommages matériels ou autres troubles et nuisances causées au cours du séjour répondant aux dispositions de l'article 4.3.1 à l'exclusion de son montant (voir conditions en Résidence).

Conformément à la loi sur la restauration, le débit de boissons et l'hébergement du 17 décembre 1987 (LRDBH) et de son règlement d'exécution, il sera demandé à tout client lors de son arrivée, de présenter **une pièce d'identité en cours de validité** et de remplir un bulletin d'hôtel destiné à la police cantonale qui pourra être déjà pré-rempli par APPART CITY. Cette fiche sera conservée obligatoirement 5 ans.

Le refus de remplir ou de signer une telle fiche est considérée comme un motif légitime de refus de vente.

4.2 Séjour de 28 nuits et plus

4.2.1 Dépôt de garantie

Un dépôt de garantie sera exigé pour tout séjour de 28 nuits et plus, le jour de l'arrivée, avant la remise des clés. Ce dépôt de garantie sera encaissé dès l'arrivée avec le prix du 1^{er} mois et pourra être fait par empreinte de carte de crédit ou virement bancaire.

Le montant du dépôt de garantie correspond à un séjour de 1 mois hors charges. Après le départ, la restitution, si elle est due, sera effectuée dans les meilleurs délais.

Ce dépôt de garantie pourra être utilisée en paiement du séjour et charges impayés, en cas de dégradations, volontaires ou non, pour des frais de ménage, de remplacements d'objets manquants constatés lors du départ du client et plus généralement pour une bonne exécution du contrat d'hébergement. La carte de crédit sera débitée du montant correspondant. Voir supra article 6 concernant la garantie.

La garantie pourra aussi être utilisée par APPART'CITY en cas de frais d'annulation, de non règlement partiel ou total de sommes dues à la société exploitante au titre de la prestation d'hébergement et/ou des prestations optionnelles, des éventuels frais de remise en état dans les logements ou les parties communes ou de vol dans la résidence.

4.2.2 Contrat hôtelier

Pour tout séjour de 28 nuits et plus, un contrat hôtelier sera conclu en sus entre la résidence et le Client au moment de son arrivée. Le Client devra obligatoirement fournir les pièces visées ci-après en l'absence desquelles le séjour ne pourra avoir lieu.

4.2.3 Documents à remettre

- Original de la carte d'identité ou du passeport en cours de validité ;
- 3 derniers bulletins de salaire ;
- un justificatif de domicile à jour.

4.2.4 Etat des lieux

Un état des lieux sera dressé à l'entrée et à la sortie de l'unité d'hébergement entre APPART'CITY et le Client.

5. Séjour au sein de nos Résidences - Départ

5.1 Occupation

La réservation de l'hébergement a été réalisée pour un nombre de personnes prédéterminé, la modification du nombre d'occupants sera considérée comme une annulation partielle donnant lieu à l'application des dispositions relatives à la modification du séjour prévu supra à l'article 3.1.2 et des pénalités afférentes.

L'hébergement est gratuit pour un enfant de moins de deux (2) ans hébergé dans l'unité d'hébergement de ses parents. Il doit être mentionné au moment de la réservation la mise à disposition d'un lit parapluie et de kits bébé est offerte dans la limite des disponibilités (voir conditions auprès de la résidence). Le petit déjeuner des enfants de moins de 6 ans sera offert sous réserve qu'il soit également pris par les parents.

5.2 Règlement intérieur

Le Client s'engage à respecter le règlement intérieur qui est à sa disposition dans chaque unité d'hébergement, dans le room directory, livret recueillant l'ensemble des services et tarifs.

APPART'CITY se réserve le droit de pénétrer dans les logements pour réaliser les prestations de ménage, ainsi que pour contrôler l'état et les conditions de sécurité de l'hébergement.

En cas de non-respect par le Client des obligations mises à sa charge en vertu des présentes ainsi que du règlement intérieur de la résidence, APPART'CITY se réserve le droit d'interrompre son séjour.

5.3 Animaux

Seuls les chats et les chiens de moins de 30kg sont acceptés chez Appart'City (dans la limite d'un animal par appartement). Les chiens de catégories 1 et 2 (et assimilés compte tenu de leurs caractéristiques morphologiques) définis comme dangereux sont interdits dans nos établissements.

Les animaux demeurent sous l'entière responsabilité de leur gardien. Ils ne peuvent circuler librement dans l'établissement et ne doivent pas nuire à la tranquillité et sécurité des personnes. Ils sont interdits aux abords des piscines et dans les salles de petits déjeuners, de réunion ou d'activités physiques.

Un supplément par nuit sera facturé pour tout séjour.

5.4 Transfert

En cas de survenance d'un événement exceptionnel rendant la prise de possession des lieux impossible, APPART'CITY pourra soit proposer un transfert, pour tout ou partie du séjour réservé, dans une autre Résidence offrant des prestations similaires, tout surcoût lié au transfert demeurant à la charge d'APPART'CITY, soit vous rembourser les sommes éventuellement déjà versées.

5.5 Bon usage

L'hébergement est mis à disposition dans un bon état d'entretien. Le Client s'engage à le rendre comme tel en fin de séjour. Il usera des lieux loués et des installations paisiblement et de façon raisonnable. Le Client doit signaler à la réception, dès son entrée dans les lieux (le cas échéant, dès l'ouverture de la réception en cas d'arrivée tardive), toutes anomalies ou objets dégradés.

5.6 Départ

Les unités d'hébergement doivent être libérées au plus tard à 11 heures (heure locale), un départ tardif demeurant possible sous réserve de disponibilité et moyennant un supplément.

L'état de propreté fera l'objet d'un contrôle par APPART'CITY, étant précisé que la partie kitchenette devra dans tous les cas être nettoyée par le Client.

En conséquence, toutes constatations sur le défaut de propreté et tout objet manquant ou tout dommage aux biens meubles et immeubles seront facturés après le départ.

5.7 Pertes et dégradations

Toute dégradation et/ou non restitution de matériel sera imputable au client qui supportera les frais de remise en état ou de remplacement du matériel (notamment : clefs, carte magnétique).

6. Prix - Modalités de paiement - Remboursement

6.1 Tarifs

Les prix sont flexibles et variables en fonction de différents critères et de la personnalisation des services et notamment la date de réservation, la date de début du séjour, sa durée, la typologie de l'unité d'hébergement, les services annexes (petits déjeuners, blanchisserie, parking...).

Les prix sont indiqués et payables en francs suisses. Ils s'entendent TVA comprise, par logement et par nuit pour les dates et la durée du séjour choisies.

Le prix du séjour inclut l'eau et l'énergie électrique.

Les taxes de séjours et les prestations optionnelles ne sont pas comprises dans le tarif.

En sus du logement, il est mis à disposition différents services tels que le petit-déjeuner et un service pressing. Ces services seront facturés en sus du prix du séjour, selon les tarifs en vigueur, au jour de la commande. Le paiement s'effectue au comptant au moment de la commande du service.

APPART'CITY pourra modifier ses tarifs à tout moment. En cas de nouveaux textes, lois ou règlements susceptibles d'entraîner une variation de prix comme la modification du taux de TVA ou l'instauration d'une taxe nouvelle, ces modifications seront répercutées sur les prix indiqués à la date de facturation.

En cas de paiement différé accordé à une entreprise dans le cadre d'une convention commerciale, le non règlement de la facture dans les délais de paiement convenus entraînera la facturation automatique d'une indemnité forfaitaire de 50 francs suisses visant à compenser les frais de recouvrement internes en sus des pénalités de retard.

6.2 Hardship

Conformément aux principes Unidroit et les cas échéant à l'article 1195 du code civil, si des événements ont rendu l'exécution plus onéreuse que ce qui pouvait raisonnablement être prévu au moment de la conclusion du contrat, les parties sont tenues, dans un délai raisonnable après l'invocation de la présente clause, de négocier d'autres conditions contractuelles qui tiennent raisonnablement compte des conséquences de l'événement, dans la mesure où la partie qui invoque cette clause prouve :

1/ que la poursuite de l'exécution de ses obligations contractuelles est devenue excessivement onéreuse en raison d'un événement échappant à son contrôle raisonnable et dont on ne pouvait raisonnablement attendre qu'il soit pris en compte au moment de la conclusion du contrat ; et

2/ qu'elle n'aurait pas pu raisonnablement éviter ou surmonter l'événement ou ses conséquences.

Dès lors que la présente clause s'applique, mais que l'autre partie au contrat n'accepte pas d'autres conditions contractuelles permettant raisonnablement de faire face aux conséquences de l'événement, la partie qui invoque la présente clause a le droit de résilier le contrat.

6.3 Moyens de paiement

Les moyens de paiement acceptés sont les cartes de crédit en cours de validité (les cartes des réseaux Visa, Eurocard/Mastercard, American Express sont acceptées à l'exception des cartes Visa Electron, Maestro, et cartes prépayées), virement bancaire, espèces (dans la limite du plafond réglementaire), certains chèques vacances et cadeaux (renseignements disponibles auprès de la Résidence). Les chèques bancaires ou postaux ne sont pas acceptés.

Le règlement de l'hébergement s'effectue en totalité le jour de l'arrivée, avant la remise des clés.

Pour les personnes séjournant plus d'un mois civil, le règlement du 1^{er} mois civil est à effectuer à l'arrivée. Dans le cas où l'arrivée a lieu après le 20 du mois, le 1^{er} règlement couvrira la fin du mois en cours et le mois civil suivant. Les autres paiements sont à régler avant le 5 de chaque mois civil, au titre du mois en cours.

Les arrhes versées lors de la réservation (voir supra 2.1), viendront en déduction du montant du séjour.

6.4 Garantie

Un numéro de carte de crédit en cours de validité pendant le séjour et au moins 15 jours après la date de départ, vous sera demandé à la réservation afin de garantir le séjour. Les frais et indemnités d'annulation ou de no show pourront être débités sur cette carte.

Cette garantie pourra être utilisée par APPART'CITY en cas de non règlement par le Client des sommes encore dues au titre du séjour consommé y compris des prestations annexes mais également des éventuelles dégradations commises dans l'appartement ou en général au sein de la Résidence. La carte de crédit donnée en garantie pourra être débitée après le départ à hauteur du devis de remise en état des lieux. Si aucune dégradation n'est à déplorer, le dépôt de garantie sera remboursé dans le mois qui suit le départ du client.

6.5 Remboursement

Les remboursements éventuels seront effectués selon le même mode que le paiement à rembourser ou tout autre moyen approprié le cas échéant. Les paiements effectués en chèques-vacances peuvent faire l'objet d'un remboursement exclusivement sous forme d'avoir d'une durée limitée.

7. Mineurs

Les unités d'hébergement des résidences APPART'CITY ne peuvent pas accueillir de mineurs de moins de 18 ans non accompagnés de leurs représentants légaux. Par conséquent, APPART'CITY se réserve le droit de refuser l'accès à une unité d'hébergement qui aurait été réservé en méconnaissance de cette règle. Il pourra être procédé à l'annulation immédiate du séjour, à l'annulation d'une réservation si APPART'CITY découvre que l'unité d'hébergement est destinée à un accueil des mineurs non accompagnés. Dans les mêmes conditions, APPART'CITY pourra mettre fin à tout moment à un séjour en cours s'il découvrirait que l'unité d'hébergement est en réalité occupée par un mineur de moins de 18 ans non accompagné de ses représentants légaux.

8. Assurances - Responsabilité

APPART'CITY précise que quelle que soit la durée du séjour sa responsabilité ne saurait être engagée pour :

- les dommages subis par les véhicules stationnés sur les parkings extérieurs ou en sous-sol ;
- les dommages subis aux tiers ;
- le vol, la dégradation ou la disparition d'effets personnels dans les unités d'hébergement, y compris dans les coffres individuels, les locaux communs, les parkings et toutes autres dépendances ou annexes de la résidence ;

Les propriétaires des animaux domestiques, lorsque ces derniers sont admis (renseignement à collecter auprès de la Résidence), sont entièrement responsables des dommages qu'ils seraient susceptibles d'occasionner aux biens et aux personnes. A ce titre ils devront présenter à leur arrivée leur attestation d'assurance, le carnet de vaccination à jour et le cas échéant, le permis de détention.

Vous devez prendre certaines précautions pour éviter tout désagrément et notamment que les fenêtres et baies vitrées soient correctement fermées. La porte d'entrée doit être fermée à clé et vous devez vérifier après utilisation de la clé ou du badge qu'elle ne s'ouvre pas.

9. Protection des données à caractère personnel

La politique de confidentialité d'APPART'CITY est disponible :

- sur notre site internet à l'adresse suivante <https://www.appartcity.com/fr/rgpd.html>;
- dans toutes nos résidences, soit par voie d'affichage soit en libre-service dans un classeur dédié.

Vous avez la possibilité de vous inscrire gratuitement sur la liste d'opposition au démarchage téléphonique BLOCTEL (www.bloctel.gouv.fr) afin de ne plus être démarché téléphoniquement par un professionnel avec lequel vous n'avez pas de relation contractuelle en cours, conformément à la loi n°2014-344 du 17 mars 2014 relative à la consommation.

10. Accès Internet

La connexion Internet est réservée à une utilisation personnelle, non commerciale et de façon raisonnable, dans le respect de la législation en vigueur et de la propriété intellectuelle et artistique. L'utilisateur est responsable de la bonne utilisation du service et s'engage à garantir APPART'CITY contre toute action ou recours intenté par un tiers du fait de ses agissements, notamment sur le réseau Internet. L'accès au service est réservé aux personnes physiques majeures, à jour de leurs obligations financières vis-à-vis d'APPART'CITY, et disposant d'un équipement avec connexion Wifi et/ou prise Ethernet. APPART'CITY décline toute responsabilité en cas de non fonctionnement de l'équipement de l'utilisateur ou d'incompatibilité de celui-ci avec le service d'accès Internet.

L'accès Internet proposé ne doit en aucune manière être utilisé à des fins de reproduction, de représentation, de mise à disposition ou de communication au public d'œuvres ou d'objets protégés par un droit d'auteur ou par un droit voisin, tels que des textes, images, photographies, œuvres musicales, œuvres audiovisuelles, logiciels et jeux vidéo, sans l'autorisation des titulaires des droits prévus aux livres Ier et II du code de la propriété littéraire artistique et industrielle.

Les faits notamment de télécharger des fichiers illégaux (par exemple pédopornographie) ou partager sans droit des fichiers protégés par le droit d'auteur sont pénalement répréhensibles. Toute occurrence pourra être dénoncée pénalement.

11. Règlement des Litiges - Réclamation

Notre personnel en Résidence est à votre entière écoute et disposition pour résoudre tous problèmes rencontrés au cours de votre séjour. Si toutefois, vous souhaitez formuler une réclamation, vous pouvez adresser soit un courriel à l'adresse relationsclients@appartcity.com, soit un courrier recommandé avec accusé de réception à l'adresse du siège de la société à l'attention du Service Client situé 5, Chemin de Mouille-Galand, 1214 Vernier.

Votre demande doit contenir suffisamment d'éléments afin d'être traitée avec rapidité comme vos coordonnées postales, email et téléphoniques ainsi que les nom et adresse complets de la résidence APPART'CITY au sein de laquelle vous avez séjourné, un exposé succinct des faits.

Si malheureusement, aucune issue amiable n'a pu être trouvée, les tribunaux de la ville de Genève, Suisse, sont exclusivement compétents pour tout litige en lien avec les présentes conditions générales de vente.

12. Propriété intellectuelle

APPART'CITY reste propriétaire de tous les droits de propriété intellectuelle sur les études, dessins, modèles, prototype, etc. réalisés en vue de la fourniture de la prestation au Client.

Le Client s'interdit donc toute reproduction ou exploitation desdites études, dessins, modèles et prototypes etc. sans l'autorisation expresse écrite et préalable d'APPART CITY qui peut la conditionner à une contrepartie financière.

13. Groupe Appart'City

La filiale suisse Appart'City fait partie intégrante du Groupe Appart City. La société mère est la société par actions simplifiée de droit français dont le siège social est situé 125 rue Gilles Martinet à Montpellier (34070) en France, immatriculée au RCS de Montpellier sous le numéro 490 176 120. A ce titre, la société mère est habilitée à accompagner sa filiale dans son développement et la faire bénéficier notamment de tout son réseau de commercialisation.